

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Ягодка"

Принято собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 27.09.2017

Утверждаю
заведующий МБДОУ
Ю.В.Ладина
Приказ № 61 от 28.09.2017

Положение об административно-общественном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ "Детский сад "Ягодка" (далее по тексту - ДОУ), основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в соответствии с :

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»,
- Типового положения о службе охраны труда, рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14,
- Закона Российской Федерации «Об образовании»,
- Устава ДОУ
- Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ДОУ, выборного органа трудового коллектива ДОУ за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма воспитанников, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

1.3. В ДОУ проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда.

2. Первая ступень контроля.

2.1. Проводится ежедневно

2.2. Осуществляют работники ДОУ: воспитатели, музыкальный руководитель, повара, машинист по стирке и ремонту спецодежды, делопроизводитель, заведующий хозяйством, которые ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструментов, обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно. Остальные доводятся до сведения заведующего хозяйством ДОУ или заведующего ДОУ и записываются в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля).

2.4. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) ДОУ заведующий хозяйством ДОУ (лицо, его заменяющее).

3. Вторая ступень контроля

3.1. Проводится не реже одного раза в месяц.

3.2. Осуществляют уполномоченные лица по охране труда, которые проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях ДООУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.3. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и материальных затрат, записываются в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) с указанием сроков выполнения, ответственных исполнителей и сообщаются заведующему ДООУ.

4. Третья ступень контроля

4.1. Проводится не реже одного раза в квартал.

4.2. Осуществляют заведующий ДООУ совместно с представителем трудового коллектива ДООУ, которые изучают материалы I, II ступеней административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

4.3. Заведующий ДООУ совместно с представителем трудового коллектива ДООУ заслушивают на заседаниях администрации ДООУ лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашений по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

4.4. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в ДООУ осуществляется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по ДООУ об устранении выявленных недостатков.

5. Форма Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля)

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5