



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

14.08.2018

№ 1808

г. Нижний Новгород

**О внедрении бережливых технологий в
системе образования Нижегородской области**

В целях реализации распоряжения Правительства Нижегородской области от 27 февраля 2018 года № 172-р «О реализации проекта «Эффективное правительство, эффективный муниципалитет», и пункта 2 протокола совещания по результатам исполнения стратегических инициатив врио Губернатора Нижегородской области (в части создания центров компетенций, связанных с технологиями бережливого производства) и по итогам федерального форума «Производительность 360» от 17 мая 2018 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить структуру управления проектом «Обеспечение доступности и качества социальной инфраструктуры Нижегородской области: образование», положение о Головной рабочей группе, положение о рабочих группах по запуску проекта по вопросам внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области (далее – рабочие группы) (приложения 1-3).

2. Создать Головную рабочую группу по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области (далее – Головная рабочая группа), рабочую группу по внедрению бережливых технологий в министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в составе согласно приложениям 4 и 5.

3. Определить в качестве пилотных для внедрения бережливых технологий до 1 июня 2019 года:

- управление народного образования городского округа г. Бор,

- управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района,

- управление образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района.

4. Головной рабочей группе:

4.1 обеспечить совместно с представителями Объединенного проектного офиса Правительства Нижегородской области и Госкорпорации по атомной энергии «Росатом» внедрение бережливых технологий в системе образования Нижегородской области;

4.2 разработать совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО) (Бармин Н.Ю.), государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет» (далее – ГБОУ ВО НГИЭУ) (Шамин А.Е.) дорожную карту по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области, включая государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области, органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее – Дорожная карта, органы управления образованием) в срок до 1 октября 2018 года;

5. ГБОУ ДПО НИРО (Бармин Н.Ю.):

5.1 разработать методологию обучения бережливым технологиям обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ для государственных и муниципальных образовательных организаций Нижегородской области;

5.2 разработать и обеспечить реализацию образовательных программ (в том числе модулей в составе модульных образовательных программ) дополнительного профессионального образования по обучению бережливым технологиям руководящих и педагогических работников государственных и

муниципальных образовательных организациях Нижегородской области, работников органов управления образованием;

5.3 обеспечить методическое сопровождение внедрения бережливых технологий в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

5.4 разработать показатели эффективности внедрения бережливых технологий в образовательных организациях и органах управления образованием;

5.5 подготовить и представить в Головную рабочую группу предложения по созданию к 1 декабря 2018 года на базе ГБОУ ДПО НИРО Центра по внедрению бережливых технологий в системе образования, осуществляющий функции по обучению и организационно-методическому обеспечению мероприятий, связанных с разработкой и внедрением бережливых технологий «Фабрика процессов» в срок до 20 сентября 2018 года;

5.6 представить в Головную рабочую группу согласованный с представителями Объединенного проектного офиса Правительства Нижегородской области и Госкорпорации по атомной энергии «Росатом» проект Дорожной карты в срок до 20 сентября 2018 года;

6. ГБОУ ВО НГИЭУ (Шамин А.Е.):

6.1 обобщить практику внедрения бережливых технологий в органах управления образованием и обеспечить тиражирование лучших практик внедрения бережливых технологий;

6.2 обеспечить методическое сопровождение внедрения бережливых технологий в государственных образовательных организациях, реализующих основные и дополнительные профессиональные образовательные программы (кроме ГБОУ ДПО НИРО);

6.3 представить в ГБОУ ДПО НИРО предложения в Дорожную карту по реализации на базе ГБОУ ВО НГИЭУ направления по внедрению бережливых технологий в государственных образовательных организациях Нижегородской

области, реализующих основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, в срок до 10 сентября 2018 года.

7. Руководителям структурных подразделений министерства:

7.1 на постоянной основе проводить самооценку системы управления по вопросам деятельности структурного подразделения, по результатам представлять предложения по внедрению бережливых технологий в рабочую группу министерства;

7.2 обеспечить реализацию проектов по внедрению бережливых технологий в деятельность структурных подразделений;

7.3 обеспечить взаимодействие с Головной рабочей группой, ГБОУ ДПО НИРО, ГБОУ ВО НГИЭУ в рамках осуществляемых подразделением функций.

8. Рекомендовать руководителям органов управления образованием:

8.1 обеспечить личное участие в деятельности муниципальных рабочих групп;

8.2 обеспечить внедрение бережливых технологий в деятельность:

- органов управления образованием;

- подведомственных муниципальных образовательных организаций;

8.3 обеспечить взаимодействие с Головной рабочей группой, ГБОУ ДПО НИРО, ГБОУ ВО НГИЭУ по вопросам внедрения бережливых технологий, тиражирования опыта и организации стажировочных площадок.

9. Руководителям государственных образовательных организаций:

9.1 обеспечить личное участие в работе рабочих групп образовательных организаций;

9.2 обеспечить реализацию проектов по внедрению бережливых технологий в деятельность образовательных организаций;

9.3 обеспечить взаимодействие с Головной рабочей группой, ГБОУ ДПО НИРО, ГБОУ ВО НГИЭУ по вопросам внедрения и тиражирования бережливых технологий.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



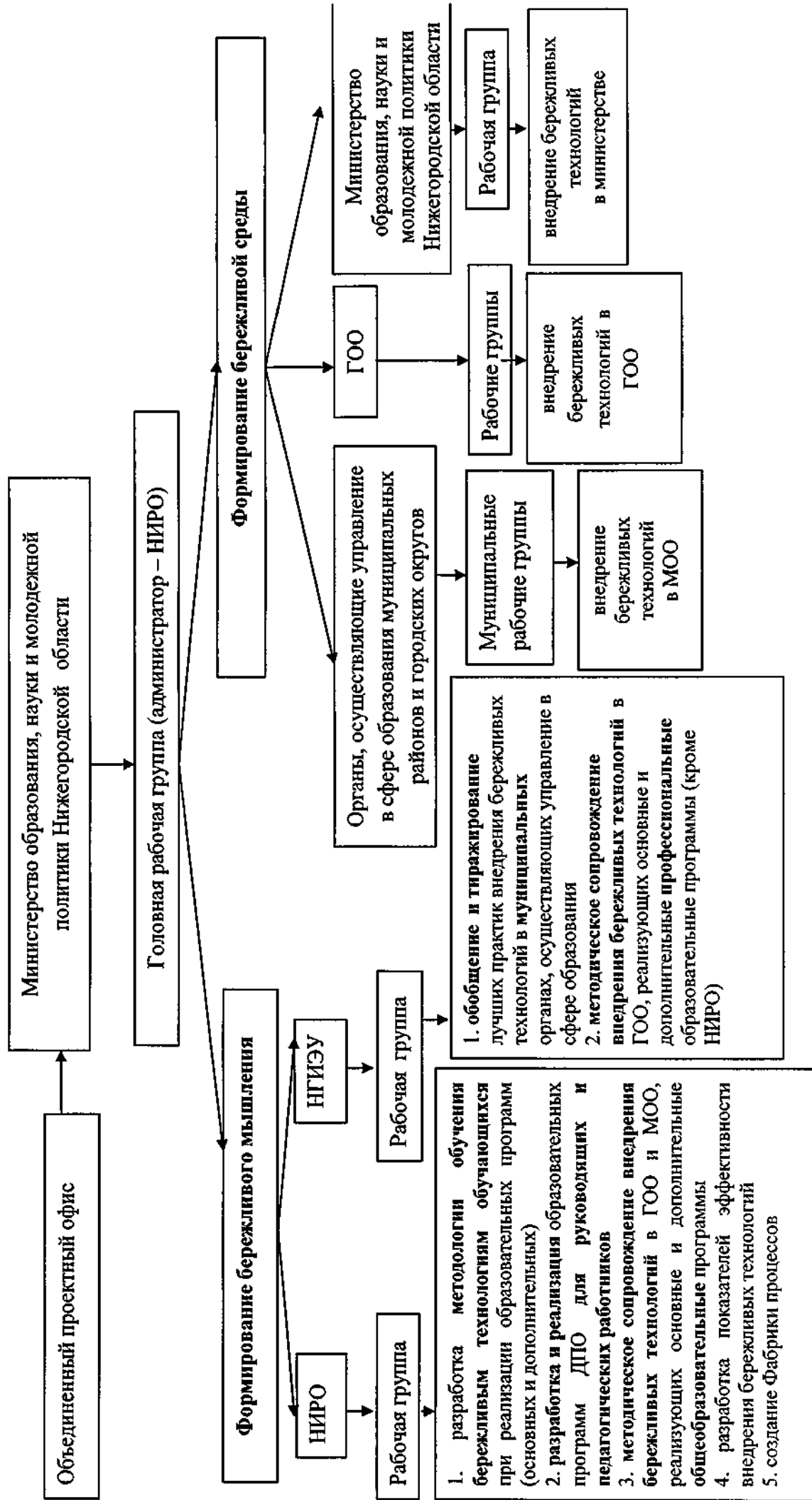
С.В. Злобин

Приложение 1

к приказу министерства образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области

от _____ № _____

Структура управления проектом
«Обеспечение доступности и качества социальной инфраструктуры Нижегородской области: образование»



Приложение 2
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение
о Головной рабочей группе по вопросам внедрения бережливых технологий
в системе образования Нижегородской области

1. Головная рабочая группа по вопросам внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области (далее – Головная рабочая группа) является коллегиально-совещательным органом и создается в целях осуществления анализа, разработки и согласования предложений, направленных на оптимизацию организации, улучшения качества и доступности образовательных услуг государственными и муниципальными образовательными организациями Нижегородской области, подведомственными министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – министерство, Проект).

2. Головная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, правовыми актами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Головной рабочей группы являются:

- принятие ключевых решений, связанных с разработкой и реализацией Проекта;

- координация работы рабочих групп по запуску Проекта (далее – рабочие группы), структурных подразделений министерства, органов управления образованием, государственных и муниципальных образовательных организаций Нижегородской области, подведомственных министерству, и других заинтересованных сторон, являющихся участниками Проекта;

- оценка хода реализации Проекта.

4. Главная рабочая группа имеет право:

- утверждать дорожные карты по направлениям Проекта, вносить в них изменения, а также принимать решения о прохождении контрольных точек и этапов Проекта;

- координировать деятельность ответственных структурных подразделений министерства, органов управления образованием, государственных и муниципальных образовательных организаций Нижегородской области, подведомственных министерству, и других заинтересованных сторон, являющихся участниками Проекта;

- участвовать в рассмотрении сводных планов мероприятий по направлениям Проекта и определять источники и объемы финансирования по ним;

- запрашивать у структурных подразделений министерства, органов управления образованием, государственных и муниципальных образовательных организаций Нижегородской области, подведомственных министерству, рабочих групп материалы и информацию по вопросам реализации Проекта;

- принимать решения по проектам правовых актов в части реализации Проекта для их внесения на рассмотрение министру;

- утверждать отчеты о реализации Проекта.

5. Главная рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Члены Главной рабочей группы вправе инициировать внеочередное проведение заседания и вносить предложения в повестку.

6. Главная рабочая группа состоит из Председателя Главной рабочей группы, заместителя Председателя Главной рабочей группы, секретаря Главной рабочей группы и членов Главной рабочей группы.

7. При необходимости к деятельности Главной рабочей группы в установленном порядке могут привлекаться представители иных органов государственной власти Нижегородской области, органов местного

самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, органов управления образованием, государственных и муниципальных образовательных организаций, общественных и иных организаций, деятельность которых непосредственно связана с вопросами, рассматриваемыми Головной рабочей группой.

8. Председатель Головной рабочей группы:

а) организует деятельность Головной рабочей группы, осуществляет общее руководство;

б) принимает решение о времени и месте проведения заседания Головной рабочей группы;

в) утверждает повестку дня заседания Головной рабочей группы;

г) организует работу Головной рабочей группы и председательствует на заседаниях;

д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Головной рабочей группы;

е) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Головной рабочей группы;

ж) подписывает протоколы заседаний Головной рабочей группы.

9. В отсутствие председателя Головной рабочей группы его обязанности исполняет заместитель Председателя Головной рабочей группы.

10. Секретарь Головной рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Головной рабочей группы;

б) доводит до сведения членов Головной рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;

в) информирует членов Головной рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

г) оформляет протоколы заседаний Головной рабочей группы.

11. Члены Головной рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке дня заседания Головной рабочей группы;

б) участвуют в заседаниях Головной рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

в) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях Головной рабочей группы вопросам;

г) участвуют в подготовке и принятии решений Головной рабочей группы.

12. Заседание Головной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего состава Головной рабочей группы. Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

13. Решения Головной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Головной рабочей группы, оформляются протоколом заседания Головной рабочей группы, подписываются Председателем или его заместителем в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и направляются членам Головной рабочей группы

14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Головной рабочей группы осуществляет НИРО.

15. Документы, формируемые в процессе работы Головной рабочей группы, хранятся у секретаря Головной рабочей группы.

Приложение 3
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области

Положение
о рабочих группах по запуску проекта по вопросам внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Рабочие группы являются коллегиально-совещательными органами и создаются для организации процессов по внедрению бережливых технологий в системе образования Нижегородской области (далее - рабочие группы).

1.2. В своей деятельности рабочие группы руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи головной рабочей группы

Основными задачами рабочих групп являются:

- осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Головной рабочей группы;
- подготовка планов внедрения бережливых технологий в системе образования;
- сбор и обобщение информации, связанной с вопросами внедрения бережливых технологий в системе образования;
- сопровождение проектов по внедрению бережливых технологий;
- контроль выполнения планов по внедрению бережливых технологий в

системе образования;

- подготовка информации для Головной рабочей группы;
- выполнение иных функций в соответствии с решениями Головной рабочей группы.

3. Права Рабочих групп

Рабочие группы имеют право:

- подготавливать и вносить на рассмотрение Головной рабочей группы предложения о ходе реализации Проекта;
- подготавливать и вносить на рассмотрение Головной рабочей группы отчеты о реализации Проекта;
- координировать деятельность проектных групп в государственных и муниципальных образовательных организациях, органах управления образованием, структурных подразделения министерства;
- запрашивать у рабочих групп проектов материалы и информацию по вопросам реализации Проекта.

4. Порядок работы Рабочих групп

4.1. Заседания рабочих групп проводятся по решению их руководителя, но не реже одного раза в месяц. Члены рабочих групп вправе инициировать внеочередное проведение заседания и вносить предложения в повестку. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.2. Руководитель рабочей группы (в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы) председательствует на заседаниях, утверждает повестку, планирует работу и осуществляет контроль исполнения решений.

4.3. Дата проведения заседаний и повестка определяются руководителем рабочей группы.

4.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются руководителем рабочей группы или его заместителем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

4.6. Среди членов рабочей группы выделяются ответственные кураторы рабочих групп, а также ответственные за взаимодействие государственными и муниципальными образовательными организациями, органами управления образованием, структурными подразделениями министерства.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности головной рабочей группы осуществляет секретарь.

Приложение 4
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

Состав Головной рабочей группы по внедрению бережливых технологий
в системе образования Нижегородской области

Злобин Сергей Васильевич	министр образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, председатель Головной рабочей группы
Павлова Оксана Михайловна	начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования, заместитель председателя Головной рабочей группы
Шарина Анжелика Викторовна	советник при ректорате ГБОУ ДПО НИРО, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Бармин Николай Юрьевич	ректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования»
Козлов Сергей Николаевич	директор института дополнительного образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»
Родионова Елена Леонидовна	заместитель министра
Шахназаров Владимир Георгиевич	заместитель министра руководители органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (по мере участия в проекте) руководители государственных образовательных организаций (по мере участия в проекте)

Приложение 5
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

Состав рабочей группы
по внедрению бережливых технологий в министерстве образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области

Злобин Сергей Васильевич	министр образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, председатель рабочей группы
Павлова Оксана Михайловна	начальник управления дошкольного, общего и дополнительного образования, заместитель председателя рабочей группы
Буренкова Елена Викторовна	начальник отдела организационной и кадровой работы управления организационно-правовой и кадровой работы, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Безденежных Татьяна Юрьевна	начальник отдела социально-правовой защиты детей управления гражданско-патриотического воспитания и социально-правовой защиты детей
Бондарева Марина Ивановна	начальник отдела капитального строительства и развития материальной базы системы образования управления экономической политики, исполнения бюджета, учетной политики и развития материальной базы системы образования
Железнова Татьяна Викторовна	начальник отдела экономической политики, планирования и прогнозирования управления экономической политики, исполнения бюджета, учетной политики и развития материальной базы системы образования
Захаров Игорь Леонидович	начальник сектора программ высшего и среднего профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров
Зуйкова Мария Михайловна	начальник отдела исполнения бюджета и учетной политики системы образования управления экономической политики, исполнения бюджета, учетной политики и развития материальной базы системы образования
Иголкина Татьяна Валентиновна	заведующий сектора по работе с государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения

	родителей управления гражданско-патриотического воспитания и социально-правовой защиты детей
Кобырина Татьяна Алексеевна	начальник управления организационно-правовой и кадровой работы
Колосанова Ольга Алексеевна	заведующий сектором информационно-правовой работы управления по контролю и надзору в сфере образования
Колпакова Оксана Александровна	заведующий сектором содержания образования отдела отдела дошкольного и общего образования управления дошкольного, общего и дополнительного образования
Коновалов Сергей Иванович	начальник отдела государственного надзора за соблюдением законодательства РФ в области образования управления по контролю и надзору в сфере образования
Коротыш Татьяна Николаевна	начальник управления экономической политики, исполнения бюджета, учетной политики и развития материальной базы системы образования
Лутохина Татьяна Александровна	заместитель начальника управления по контролю и надзору в сфере образования
Маслов Сергей Геннадьевич	начальник отдела государственной аккредитации и контроля качества управления по контролю и надзору в сфере образования
Муратова Марина Викторовна	начальник отдела по вопросам реализации государственной молодежной политики управления гражданско-патриотического воспитания и социально-правовой защиты детей
Носова Светлана Анатольевна	начальник управления по контролю и надзору в сфере образования
Охотникова Галина Юрьевна	начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления дошкольного, общего и дополнительного образования
Парфенов Валерий Витальевич	заведующий сектором укрепления и развития материальной базы системы образования отдела капитального строительства и развития материальной базы системы образования управления экономической политики, исполнения бюджета, учетной политики и развития материальной базы системы образования
Перенкова Елена Викторовна	начальник отдела подготовки рабочих кадров и сопровождения проектов по развитию профессионального образования
Поляшова Наталья	начальник управления гражданско-

Александровна		патриотического воспитания и социально-правовой защиты детей
Попельшева Татьяна Ивановна		Заведующий сектором экономического планирования и прогнозирования дошкольного и общего образования отдела экономической политики, планирования и прогнозирования управления экономической политики, исполнения бюджета, учетной политики и развития материальной базы системы образования
Родионова Леонидовна	Елена	заместитель министра
Родионов Владимирович	Леонид	заведующий сектором лицензирования образовательной деятельности управления по контролю и надзору в сфере образования
Шахназаров Владимир Георгиевич	Владимир	заместитель министра
Шиженская Владимировна	Оксана	заведующий сектором гражданско-патриотического воспитания и реализации общественно-значимых молодежных проектов отдела по вопросам реализации государственной молодежной политики управления гражданско-патриотического воспитания и социально-правовой защиты детей
Шмелев Николаевич	Виктор	начальник отдела дошкольного и общего образования управления дошкольного, общего и дополнительного образования заведующий сектором правового обеспечения управления организационно-правовой и кадровой работы