

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 1 от 04.06.2019 года

СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива

Т.И. Толстова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ "Детский сад "Ягодка"
Ю.В.Ладина
Приказ от 04.07.2019 № 56



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации; Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – Типовые нормы) и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее – Стандарт).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников МБДОУ "Детский сад "Ягодка" (далее – образовательная организация) средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и (или) обезвреживающих средств

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средствах. Перед заключением трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящим Положением.

1.4. Работник обязан правильно применять выданные ему в установленном порядке СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Средства индивидуальной защиты – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения

2.2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения, восстановления и регенерации кожи работников при осуществлении ими трудовой деятельности.

3. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

3.1. Приобретение СИЗ, других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

3.2. Работодатель приобретает и выдает работникам только такие СИЗ, смывающие и (или) обеззараживающие средства, которые в установленном законодательством порядке прошли сертификацию или декларирование соответствия.

3.3. Специальная одежда и спецобувь должны быть пригодными и удобными для пользования. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных работодателем СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, и составляет акт об их соответствии. Осмотренные комиссией по охране труда СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства передаются на склад образовательной организации для хранения и последующей выдачи работникам.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

4.1. Средства индивидуальной защиты выдаются работникам бесплатно

4.2. Выдача работникам СИЗ осуществляется завхозом в соответствии с Перечнем профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.3. Выдача работникам СИЗ фиксируется под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение № 2 к настоящему Приложению).

4.4. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования специальная одежда и спецобувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

4.5. Срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

4.6. Работникам запрещено выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории образовательной организации.

4.7. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

4.8. Завхоз контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также недопущение их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

4.9. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

4.10. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

4.11. СИЗ, выданные работникам, подлежат обязательному возврату работодателю при увольнении работника, переводе на другое рабочее место.

4.12. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение СИЗ возлагается на завхоза

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОДА ЗА НИМИ

5.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ (стирку, чистку, дезинфекцию, обеспыливание, обезвреживания и ремонт) и их

хранение.

5.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по административно- хозяйственной части.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

6.1. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

6.2. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

6.3. Руководитель образовательной организации вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

6.4. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

6.5. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

6.6. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

6.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

6.8. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло).

6.9. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

6.10. Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

6.11. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

6.12. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

6.13. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на завхоза МБДОУ.

**Приложение № 1 к Положению о выдаче работникам
средств индивидуальной защиты, смывающих
и обезвреживающих средств**

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, обеспечиваемых спецодеждой обувью, и другими
средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименован ие профессий и должностей	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Пункт типовых отраслевых норм Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. №997н
1.	Кастелянша	Халат для защиты от общих, производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	П.48
2.	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	П.49
3.	Подсобный работник	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	П.60
		Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов	2 шт.	

4.	Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды	халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	П.60
		Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	дежурные	
5.	Помощник воспитателя	Халат светлых тонов	1 шт	П. 19.6, 19.8 СанПиН 2.4.1.3049-13
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	2шт	
		Косынка хлопчатобумажная	2 шт	
		Фартук прорезиненный	1шт.	
		Перчатки резиновые	6 пар	
6.	Повар	Халат темных тонов	1 шт	П.122 П. 19.5 СанПиН 2.4.1.3049-13
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	3 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт.	
		Косынка или колпак	3 шт.	
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Полотенце для рук	3 шт.	П.135
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
8.	Дворник	Очки защитные	до износа	П.23
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук с полимерным покрытием	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
9.	Уборщик служебных помещений	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	П.177
		халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	6 пар	

Приложение № 3 к Положению о выдаче работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника месяц
1.	Заведующий	кабинет	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в
2.	Старший воспитатель	кабинет			
3.	Музыкальный руководитель	музыкальный зал			

4.	Воспитатель	группы			наличии в санитарно-бытовых помещениях.
5.	Завхоз	кабинет			
6.	Кастелянша	прачечная			
7.	Сторож	вахта			
8.	Рабочий по комплексному Обслуживанию и ремонту зданий	здание			
9.	Уборщик служебных помещений	кабинеты			
10.	Дворник	территория	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства дозирующих устройств)
11.	Помощник воспитателя	группы			
12.	Повар	пищеблок			
13.	Подсобный рабочий	пищеблок			
14.	Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды	прачечная			

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____ Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

