

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 1 от 04.06.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ "Детский сад "Ягодка"
Ю.В.Ладина
Приказ от 04.07.2019 № 56



СОГЛАСОВАНО:
Представитель трудового коллектива

Т.И. Толстова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осмотра и закрытия помещений после окончания работы МБДОУ "Детский сад "Ягодка"

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) и устанавливает порядок осмотра и закрытия помещений доу. Опасные в пожарном отношении помещения ежедневно перед их закрытием должны осматриваться в противопожарном отношении должностными лицами, ответственными за эти помещения.

2. Порядок проведения осмотра помещений перед их закрытием и закрытия помещений после окончания работы.

По окончании рабочего дня, в целях предупреждения возникновения пожара, проводить осмотр всех учебных кабинетов и других помещений доу. При проведении осмотра убедиться в отсутствии людей в помещениях

Лица, производящие осмотр помещений перед их закрытием, должны обойти все помещения и установить:

- произведена ли уборка помещений от горючих отходов, обтирочных материалов и порожней тары;
- не загромождены ли проходы, выходы из помещений и подступы к огнетушителям;
- не оставлено ли имущество или предметы, хранение которых в помещениях запрещено;
- не соприкасается ли имущество с радиаторами, печами и другими нагретыми поверхностями;
- закрыты ли окна и форточки;
- обесточены ли все электроприборы, кроме приборов определенных для круглосуточной работы;
- очищена ли прилегающая территория от горючих материалов (оборудования, имущества, пустой тары и т.п.).

Каждый сотрудник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним и визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от мусора, легко воспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей в места хранения.

Рабочие места сотрудников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора.

Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание или травмирование сотрудников доу, обучающихся и посетителей.

Все недостатки, обнаруженные при осмотре помещений, должны быть устранены до их закрытия. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

Закрытие кабинетов и других помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

После закрытия помещений осмотреть входные двери в здании, аварийные выходы для установления того, что в доступ посторонним лицам не возможен.

При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить дежурному персоналу, администрации.

Ключи от всех учебных кабинетов и помещений хранятся у вахтера.

3. Ответственность за пожарную безопасность помещений

В ночное время ответственность за пожарную безопасность помещений, здания и территории несет сторож школы.

Ответственность за выполнение данного положения в рабочее время возложить на воспитателей, уборщиков помещений, работника по обслуживанию зданий, завхоза