

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025200934769 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.02.2023 за ГРН 2235200164131



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
постановлением администрации  
Большемурашкинского муниципального округа  
Нижегородской области



2023 года № 64

(Н.А. Беляков)

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Ягодка»»  
(новая редакция)

р.п. Большое Мурашкино  
Нижегородская область  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Ягодка" (именуемая далее – Образовательная организация), созданного и действующего в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области, часть полномочий Учредителя в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным администрацией Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области, осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области в сфере образования.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Образовательной организации на русском языке:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Ягодка";

Сокращенное наименование – МБДОУ д/с "Ягодка".

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Местонахождение Образовательной организации - 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, ул. Спортивная, д. 6.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Большемурашкинский муниципальный округ Нижегородской области (далее – учредитель).

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника Образовательной организации осуществляет администрация Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

1.9. Текущее руководство учреждения осуществляет руководитель - заведующий, который назначается управлением образования и молодежной политики по согласованию с Учредителем и ему подчиненным.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности,

определенными законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.6. Образовательная организация может также организовать группы комбинированной направленности для осуществления совместного образования здоровых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программой с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей,

обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ будет осуществляться на основании договора между Образовательной организацией и иными образовательными организациями.

2.10. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения лицензии.

2.11. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной,



административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Образовательной организацией образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательной организации, организации питания воспитанников;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации**

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



Собственником имущества Образовательной организации является Большемурашкинский муниципальный округ Нижегородской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

4.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном законодательством РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

4.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

## **5. Управление Образовательной организацией**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется:

- администрацией Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области;

- единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

5.3. К компетенции администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- решение иных вопросов (осуществление иных функций и полномочий), установленных действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется решением Учредителя.

Срок полномочий заведующего Образовательной организации определяется Учредителем.

5.5. К компетенции заведующего Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

Заведующий Образовательной организации :

- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

- представляет интересы Образовательной организации и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;
- решает вопросы формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждает внутренние документы Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- решает вопросы реализации муниципального задания, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- осуществляет прием на работу, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Образовательной организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- осуществляет прием воспитанников в Образовательную организацию и их отчисление;



- утверждает отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- организует проведение самообследования в Образовательной организации, подписывает отчет о результатах самообследования;

- предоставляет необходимые отчеты Учредителю и обеспечивает ежегодное опубликование указанных отчетов;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;

- утверждает рассмотренные в установленном порядке настоящим Уставом компетентным коллегиальным органом образовательные программы Образовательной организации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети "Интернет" согласно законодательству Российской Федерации;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.6. Органами коллегиального управления Образовательной организации являются:

Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации;

Педагогический совет Образовательной организации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива Образовательной организации принимают участие все работники Образовательной организации, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются из числа его членов открытым голосованием. Решение Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, которые хранятся в делах Образовательной организации.

Компетенция общего собрания трудового коллектива Образовательной организации:

- принимает коллективный договор
- принимает Положение об оплате труда работников;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая инструкции по охране труда;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;

- заслушивает отчеты руководителя Образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Образовательной организации, ее самоуправляемости;
- обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации
- избирает представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим.

5.6.2. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Образовательной организации, старший воспитатель, педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы Образовательной организации.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы педагогических советов хранятся в делах Образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- принятие положения о педагогическом совете;
- обсуждение и принятие плана работы;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписание занятий);
- принятие решения об отчислении воспитанников в соответствии с законодательством;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих.



Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Образовательной организации.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы.

## **6. Информационная открытость Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

#### 6.2.2. Копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии с приложениями;

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации**

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

7.3. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.



7.4 Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

7.5. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

7.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации**

8.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном администрацией Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

В деле прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
20 (двадцать) листов

Заведующий: Е.Е. Наумова

