

ПРИНЯТО  
Решением  
Общего собрания учреждения  
Протокол № 3 от 15.11.2023г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ д\с «Ягодка»  
Е.Е. Наумова  
Приказ № 143 от 15.11.2023г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле**  
**за организацией питания воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Ягодка»**  
**(МБДОУ д\с «Ягодка»**

2023 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ д\с «Ягодка») (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения"
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.2. Контроль за организацией питания воспитанников МБДОУ д/с «Ягодка» осуществляется комиссией (далее – Комиссия). Комиссия - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

1.3. Целью деятельности Комиссии по родительскому контролю за организацией питания является содействие администрации МБДОУ д/с «Ягодка» (далее – Учреждение) в совершенствовании организации питания воспитанников.

1.4. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме анкетирования родителей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ д/с «Ягодка».

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разработанного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов

## **3. Функции комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников**

3.1. Комиссия по контролю организации и качества питания, обеспечивает

участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством доставленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

#### **4. Основные направления деятельности Комиссии**

4.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оценивается:

- качество готовой продукции;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- санитарно-техническое содержание буфетных групп, состояние мебели для приема пищи, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- информационно-разъяснительная работа для родителей и детей о здоровом питании;
- наличие информации о правильном и здоровом питании в группах д/с.

#### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ д/с «Ягодка», настоящим Положением.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего детским садом из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя.

5.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом-графиком (*Приложение № 1*), утвержденным заведующим детским садом. Проведение проверок по качеству и безопасности питания проводится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение № 2*).

5.6. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп 1 раз в полугодие.

5.7. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества

организации питания (*Приложение № 3, 4*).

5.8. В неблагоприятный период по заболеваемости воспитанников (карантин) и при других непредвиденных ситуациях работа комиссии в помещениях ДООУ, где осуществляется реализация основного питания и приема пищи, запрещается.

## **6. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ д/с «Ягодка»**

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии по родительскому контролю предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с «Ягодка» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **7. Порядок доступа членов комиссии, родителей (законных представителей) по родительскому контролю за организацией питания**

7.1. Условия доступа родителей (законных представителей) в помещения для приема и приготовления пищи

7.1.1. Родители (законные представители) должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей или медицинской деятельностью. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы представляются представителю Учреждения для ознакомления.

7.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приготовления и приема пищи родители (законные представители) обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица Учреждения.

7.2. Организация и оформление родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи

7.2.1. Комиссия посещает помещения для приема пищи в соответствии с

требованиями, установленными настоящим Положением.

7.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется Комиссией в рабочий день и во время работы пищеблока ДООУ в соответствии с графиком проверки.

7.2.3. В течение одной смены питания каждого дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. От одной группы посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель).

7.2.4. График посещения помещений для приема и приготовления пищи формируется в начале учебного года.

7.2.5. Посещение помещений для приема и приготовления пищи в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении сотрудника Учреждения.

7.2.6. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации;

- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем Учреждения;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2.7. Во время посещения помещений для приема и приготовления пищи Комиссия обязана:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет Учреждения;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

## **8. Ответственность членов Комиссии**

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля в МБДОУ д/с «Ягодка».

## **9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

9.1. Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ д/с «Ягодка»: Педагогический совет, Совет родителей, Общее собрание учреждения.

*Приложение № 1*  
к Положению о родительском контроле за  
организацией питания воспитанников  
МБДОУ д\с «Ягодка»

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с «Ягодка»  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Наумова

**График проверок  
Комиссии по контролю за организацией питания  
воспитанников МБДОУ д/с «Ягодка»**

<b>Дата проверки</b>	<b>Сроки</b>
Сентябрь	3-4 неделя
Декабрь	3-4 неделя
Март	3-4 неделя
Июнь	3-4 неделя

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

**Примерная инструкция  
по контролю за организацией питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
  - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов;
  - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
  - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
  - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания /предложения/ рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

### ЧЕК-ЛИСТ

#### проведения мониторинга качества организации питания

**Название образовательной организации:** МБДОУ д\с «Ягодка»

**Адрес организации:** 606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино,  
ул. Спортивная, дом 6.

**Дата и время заполнения:** \_\_\_\_\_

#### Проверка отведенного места в группе для приема пищи

№ п\п		Да	Нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.	Отсутствует влага на столовых приборах		
5.	Обеденные столы чистые (протертые)		
6.	Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7.	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8.	Основное блюдо горячее, температура		
9.	Организация питьевого режима		

Дополнения  
(замечания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Чек- лист мониторинга за организацией питания на пищеблоке

**Название образовательной организации:** МБДОУ д\с «Ягодка»

**Адрес организации:** 606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино,  
ул. Спортивная, дом 6.

**Дата и время заполнения:** \_\_\_\_\_

№	Показатель качества/вопросы	Да	Нет
<b>1.Режим работы пищеблока</b>			
1.	Имеется ли график выдачи блюд и время приема пищи		
2.	Вывешено ли ежедневное цикличное меню		
3.	Представление питания воспитанникам в соответствии с графиком, утвержденным директором (п. 8.1.3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
<b>2.Соблюдение требований по организации питания детей</b>			
1.	Наличие на сайте цикличного меню для всех возрастных групп		
2.	Соответствует ли количество приемов пищи регламентированное цикличное меню режиму работы школы? (Приложение N 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
3.	В меню отсутствуют повторы в смежные дни? ( п.8.1.4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? (Приложение N 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
6.	От всех партий приготавливаемых блюд снимается бракераж (с записью в бракеражном журнале не менее, чем тремя членами бракеража, исключая работников столовой), (п. 7.1.3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
7.	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
8.	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей здоровья (п. 8.1.2, п. 8.2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
9.	Информирование детей и родителей о здоровом питании (п. 8.1.7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
10.	Организация питьевого режима: (п. 8.4.2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
11.	Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающих продуктов на пищеблок (деклараций, светсвидетельств).		
12.	Наличие журнала бракеража сырой продукции, своевременность его заполнения (Приложение N 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
13.	Наличие спец.одежды у сотрудников?		
14.	Состояние спец.одежды у сотрудников (удовл.).		
15.	Наличие средств индивидуальной защиты (масок), их правильное		

	использование, средств для дезрук.		
16.	Использование при раздаче одноразовых перчаток (п. 3.4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
17.	Наличие дезсредств, инструкций к ним, правильное их использование и размещение в обеденном зале (недоступном для детей), (п. 4.5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
18.	Наличие личной медицинской книжки с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением и профилактическими прививками. (п. 2.21 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
19.	Наличие профессионального образования у поваров		
20.	Имеется ли график уборки, проветривания помещений пищеблока		
21.	Наличие графика организации питьевого режима		
<b>3.Оценка готовых блюд</b>			
1.	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит.		
2.	Органолептические показатели пищевой продукции по результатам дегустации блюда или рациона из меню текущего дня (вкусно, не вкусно).		
3.	Соответствие веса порций цикличному меню (Приложение N 9 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
4.	Температура подачи горячего блюда, приготовление соответствует технологической карте (соблюдены)? (п. 5.2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
5.	Имелись ли факты выдачи остывшей пищи? (п. 8.7.4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).		
6.	Удовлетворенность ассортиментом и качеством по результатам выборочного опроса детей при наличии согласия их родителей.		
7.	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности, поступающих пищевых продуктов и готовых блюд.		

Дополнительные

замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи

участников мониторинга: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### Справка по итогам контроля за организацией питания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

была проведена проверка организации питания воспитанников  
МБДОУ д\с «Ягодка». В ходе проверки были выявлены следующие нарушения:

---

---

---

---

Решение Комиссии:

---

---

---

---

---

С результатами контроля ознакомлены:

ФИО проверяемого	подпись	расшифровка подписи
ФИО проверяемого	подпись	расшифровка подписи
ФИО проверяемого	подпись	расшифровка подписи
ФИО проверяемого	подпись	расшифровка подписи
ФИО проверяемого	подпись	расшифровка подписи